

GOETHE B1

SCHREIBEN TEIL 1

Beispielaufgaben und Tipps



www.homestudies.ch



Goethe Prüfung B1 - Schreiben - Teil 1

Übersicht

Für den Bereich Schreiben gibt es insgesamt drei Prüfungsteile, wobei in jedem Prüfungsteile gewisse Kompetenzen von den Kandidatinnen und Kandidaten verlangt werden. Der erste Prüfungsteil verlangt eine kurze private E-Mail zwischen Freunde, Familie oder Bekannte.

Dabei wird geprüft, wie die Prüfungsteilnehmer mit anderen Personen Interagieren und Texte zur Kontaktpflege verfassen.

Kriterien

Bei der Bewertung wird insgesamt zwischen vier Kriterien unterschieden:

- Erfüllung
- Kohärenz
- Wortschatz
- Strukturen

Erfüllung

Dieses Bewertungskriterium prüft, inwiefern du die Aufgabenstellung verstanden hast, und die Aufgabe löst. Es ist deshalb wichtig, dass die Aufgabe genau durchgelesen wird.

Auch sollte die korrekte Textsorte verwendet werden, für diesen Prüfungsteil den Aufbau einer E-Mail, mit Begrüssung, Grund des Schreibens, Inhalt und Verabschiedung.

Da es sich um eine private Mail handelt, sollte die Du-Form verwendet werden.

Kohärenz

Die Kohärenz ist das kompliziertere Wort für den roten Faden. Das bedeutet, wie du den Text miteinander verknüpfst.

Wortschatz

Zusätzlich kann der Wortschatz bei einem verfassten Text genauer durchleuchtet werden. Es ist deshalb wichtig, niveaueutsprechende Wörter zu verwenden und Redemittel, Idiome und allenfalls passende Redewendungen zu kennen.

Strukturen

Schlussendlich werden die Strukturen bewertet, das bedeutet, ob die Grammatik von den Teilnehmerinnen und Teilnehmer beherrscht wird. Darunter fallen Rechtschreibung, Wortformen sowie Satzzeichen.

Textaufbau

Eine E-Mail sollte zwingend folgende Strukturen vorweisen:

1. Begrüssung
2. Grund des Schreibens
3. Inhalt
4. Verabschiedung

Anhand eines Beispiels sollten die Strukturen besser ersichtlich sein:

“Liebe Anna

Lieben Dank für deine E-Mail. Ich habe mich sehr darüber gefreut.

Ich möchte dich au gerne treffen und kann nächstes Wochenende am Samstag. Wie sieht es bei dir aus?

Gib mir Bescheid!

Liebe Grüsse

Bea”

Redemittel: private E-Mail schreiben

Reihenfolge

Als Erstes
Zuerst
Als Nächstes
Zu guter Letzt

Zusammenfassen

Alles in allem
Letztendlich
Schliesslich
Zusammenfassend

Zusatz

Auch
Anschliessend
Zusätzlich

Gegenteil

Im Gegensatz zu/dazu
Obwohl
Dennoch
Allerdings
Wiederum

Schlussfolgerung

Daher
Deshalb
Dadurch
Darum
Weil

Wichtiges hervorheben

Besonders
Speziell
Offensichtlich
Insbesondere

